

A II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.
ügyvezetői utasítása

A közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről

A II. Kerületi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló szabályzatát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseit figyelembe véve a Társaság egyéb szabályzataival összhangban a következők szerint határozom meg.

1. A Szabályzat alkalmazását a Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjedően kötelezően elrendelem.
2. A Szabályzatot a Társaság minden munkavállalója köteles megismerni és ennek megtörténtét aláírásával igazolni a Titkárságon vezetett nyilvántartásban, jelen ügyvezetői utasítás hatályba lépésétől számított 5 munkanapon belül.

Budapest, 2020. 06. 17.



Dolhai István
Ügyvezető igazgató

**II. KERÜLETI KULTURÁLIS 5.
KÖZHASZNÚ NONPROFIT Kft.**
1022 Budapest, Marcziányi tér 5/a.
Adószám: 24065924-2-41
Bsz.: 12001008-01351837-00100005

1. A szabályzat célja, tárgyi hatálya

1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények, valamint az Infotv.-ben és a végrehajtási rendeleteiben előírt, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) közzétételére vonatkozó kötelezettség teljesítésének rendjét.

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére, tehát a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra.

2. Alapfogalmak

2.1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával kapcsolatban keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2.2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

2.3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

2.4. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

2.5. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;

2.6. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;

2.7. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállítása többé nem lehetséges;

2.8. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

2.9. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

2.10. adatállomány: egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

2.11. **harmadik személy:** olyan természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

2.12. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett; a Társaság esetében az a szervezeti egység, amely működése során a közérdekű adat keletkezik. Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelőseit az adott szervezeti egység vezetője jelöli ki;

2.13. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

2.14. **elektronikus közzététel:** az Infotv.-ben meghatározott közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele. A közzétett adat megismerése személyes adat közzétételéhez nem köthető. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is;

2.15. **honlap:** jelen utasítás keretében a honlapokon a www.marcsi.hu, www.kulturkuria.hu, www.budaitancklub.hu, www.vizivarosigaleria.hu weboldalakat kell érteni,

Kapcsolódó jogszabályok:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- b) A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet,
- c) A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló

18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet,

- d) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi C~XII. tv. (a továbbiakban: Taktv.).

3. A közérdekű adatok köre

3.1. A Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását,

3.2. A Társaság közérdekű adatainak elektronikus megjelenési helye a www.kulturkuria.hu honlap.

3.3. A közzétételi listák:

A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 1. mellékletében meghatározottak szerint teszi közzé. Az általános közzétételi listán meghatározott adatok köre különösen a következő:

3.3.1. A Társaság szervezeti, személyzeti adatai:

a Társaság elérhetőségi adatai (a hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja),

a Társaság szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai, a tulajdonosi jogkör gyakorlójának adatai,

a Társaság vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon-és telefaxszáma, elektronikus levélcíme),

A Társaság közönség szervezőinek, marketingeseinek és egyéb feladatkört végző munkavállalóinak neve, elérhetősége.

3.3.2. Tevékenységére, működésére vonatkozó adatok:

a Társaság - mint közfeladatot ellátó szerv - feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, alapvető jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, az adatkezelési tájékoztató teljes szövege,

a Társaság által közzétett hirdetmények, közlemények,

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje.

3.3.3. Gazdálkodási adatok:

Számviteli törvény szerinti beszámoló,

Kiegészítő melléklet

Közhasznúsági melléklet

Üzleti jelentés

3.3.5. A Társaság a honlapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről

szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók Taktv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott adatait jelen Szabályzat 2., 3. és 4. számú mellékletében foglaltak szerint.

3.3.6. A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét meghatározó, illetve adatkezelési rendelkezéseket az Infotv. rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthat.

3.4. A Társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve - az Infotv. 27. § értelmében -, ha az adat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával- törvény

- honvédelmi;
- nemzetbiztonsági;
- bűncselekmények üldözése, vagy megelőzése;
- környezet- vagy természetvédelmi;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra;
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.

3.5. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét az Infotv. előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. számú melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

3.6. Ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetve helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.7. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét,

3.8. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására az Infotv.-ben meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

4. A közérdekű adatok közzététele, helyesbítése, frissítése és eltávolítása

4.1. A közérdekű adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a Társaság ügyvezetője a Társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

4.2. A honlap elérhetőségének és technikai feltételeinek, valamint a sérült adatok helyreállításának a biztosítása az informatikus feladata.

4.3. Az adatok honlapon történő közzétételéért, frissítéséért a marketinggel foglalkozó alkalmazottak felelősek.

4.5. A Társaság honlapján közzéteendő közérdekű adatokat a kulturkuria.hu weboldalon az Intézmény- Működés hivatkozás alatt teszi közzé.

4.6. A Társaság a vonatkozó jogszabályi keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi közzétételi lista szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen, valamint biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

4.7. Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

4.8. A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

4.9. A honlapon szereplő közérdekű adatok - az Infotv. vagy más jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem távolíthatók el.

5. Feladatok ellátására kijelölt munkakörök

5.1. Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat és biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő fele.

5.2. Az egyes érintettek feladatai:

A Társaság ügyvezetője

jóváhagyja a jelen szabályzatot és meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat.

A Gazdasági vezető

gondoskodik jelen szabályzat kihirdetéséről és naprakészen tartásáról, együttműködik az adatfelelőssel jelen szabályzatban meghatározott feladatai ellátása érdekében;

A honlap tartalmi változtatásainak informatikai kivitelezéséért felelős marketinges munkatársak, akik feladatuk keretében: a részükre átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumra alakítják, elérhetővé teszik a Társaság honlapján a számukra megküldött adatokat.

Az adatfelelősök:

szolgáltatják a meghatározott egyes közzéteendő adatokat, ellenőrzik a jogszabályi előírásoknak való megfelelést; elkészítik a szabályzatban meghatározottak szerint a közzéteendő adatokat (állományokat); határidőben átadják az adatokat az adatközlő részére; a feladatkörükbe tartozóan havonta ellenőrzik az adatok tartalmi megfelelőségét.

6. Információbiztonsági rendelkezések

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban.

7. A közérdekű **adatok** megismerésére irányuló igény és teljesítése

7.1. Közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be.

7.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja: írásban: a II. Kerületi Kulturális Közhasznú Noprofit Kft. részére címezve a 1022 Budapest, Marczibányi tér 5/a. címre küldve.

Személyesen: előzetes egyeztetés alapján (tel.: +36-1/212-2820).

Elektronikus úton: info@kulturkuria.hu

7.3. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

7.4. A Társaság az adatigénylést nem köteles teljesíteni abban az esetben, ha az az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

7.5. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelven vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

7.6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követően az adatfelelős kitűzi a válaszadási határidőt és haladektalanul megküldi az adatigénylést az érintett szervezeti egység vezetőjének. A határidőt az Infotv.-ben meghatározott határidők figyelembevételével úgy kell megállapítani, hogy az Infotv. által a tájékoztatás megadására vonatkozó határidőből még legalább 5 nap álljon rendelkezésre az ügyvezetőnek történő megküldés és véleményezés miatt.

7.7. A közérdekű adatmegismeréssel kapcsolatos tájékoztató levelet az a szervezeti egység készíti elő, amely a tájékoztatással érintett adatkezelést végzi. Az érintett szervezeti egység az adatkérés engedélyezéséről vagy megtagadásáról indokolással alátámasztott választervezetét megküldi határidőben az adatfelelős részére.

7.8. Az ügyvezető és az adatfelelős véleményezi a választervezetet és esetleges észrevételeivel visszaküldi az érintett szervezeti egység vezetőjének, aki a visszajelzések figyelembe vételével véglegesíti azt. A véglegesített válaszlevelet az érintett szervezeti egység vezetője küldi meg az ügyvezető részére aláírásra.

7.9. A Társaság a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb az adatigénylés tudomásra jutásától (a hivatali időn túl érkező igénylések esetén a következő munkanaptól számítva), illetve a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Ez a

határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmi, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

7.10. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Társaság haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

7.11. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül (adatközlést postai úton kérő adatigénylés esetén legkésőbb a 15. napon feladott levélben, vagy amennyiben az adatigénylésben a válaszához elektronikus levelezési cím van feltüntetve, elektronikusan) tájékoztatja a Társaság.

7.12. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

7.13. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatja.

7.14. Az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.

7.15. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által meghatározott, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

7.16. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Konn. rendelet 6. §-ában meghatározott összeget, az adatigénylés a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre.

7.17. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja a Társaság.

7.18. Az Infotv. eltérő rendelkezése hiányában az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

8. Jogorvoslati eljárás

8.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a bíróságon keresettel élhet.

8.2. Perindítás esetén a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

8.3. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítése miatt megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

8.4. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

8.5. Amennyiben az adatigénylés során, az adatigénylő személyes adatainak kezelése tekintetében jogsérelem éri, akkor bírósághoz fordulhat.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1. számú melléklet

I. 1. A Társaság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme,

honlapja, ügyfelszolgálatának elérhetőségei

Hivatalos név:
Székhelye:
Postai címe:
Telefon- és telefax szám:
Elektronikus levélcím:
Honlap:

Adatfelelős: PR, marketing

Adatközlő: Igazgatóhelyettes

Határidő: A változásokat követően azonnal

I. 2. A Társaság szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Igazgatóhelyettes

Határidő: A változásokat követően azonnal



I. 3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)

Adatfelelős: PR, marketing

Adatközlő: Igazgatóhelyettes

Határidő: A változásokat követően azonnal

I. 4. A Társaságon belül illetékes szervezők, információsok, gazdasági munkatársak, titkárságvezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme).

Adatfelelős: PR, marketing

Adatközlő: Igazgatóhelyettes

Határidő: A változásokat követően azonnal

I. 5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

I. 6. A Társaság irányítása, feliigyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és az 1. pontban meghatározott adatai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

I. 7. A Társaság többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)



I. 8. A Társaság által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

I. 9. A Társaság által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

I. 10. A Társaság által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

I. 11. A Társaság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Igazgatóhelyettes

Határidő: A változásokat követően azonnal

II. A Társaság tevékenységére, működésére vonatkozó adatok

II. 1. A Társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Igazgatóhelyettes

Határidő: A változásokat követően azonnal

II. 2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)



II. 3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 5. A Társaság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Igazgatóhelyettes

Határidő: A változásokat követően azonnal

II. 6. A Társaság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 7. A Társaság nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 10. A Társaság által közzétett hirdetmények, közlemények

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 11. A Társaság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 12. A Társaság ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége.

Adatfelelős: PR, Marketing

Adatközlő: Igazgatóhelyettes

Határidő: A változásokat követően azonnal

II. 14. A Társaság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

IL 17. A Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 18. A Társaságra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista

IL 19. A Társaság kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

IL 20. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 21. A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

II. 23. A Társaság által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

IL 24. A Társaság által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

IL 25. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezet szabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

III. Gazdálkodási adatok

III. 1. A Társaság éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Ügyvezető igazgató

III. 2. A Társaságnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Ügyvezető igazgató

III. 3. A Társaság által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Ügyvezető igazgató



III. 4. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

III. 5. A Társaság által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)

III. 6. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

(Nem áll rendelkezésre közérdekű adat.)



2. szamu melleklet

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó munkavállalók adatai:

Ügyvezető igazgató, vezető állású munkavállalók	
Név:	
Munkakör:	
Javadalmazás:	
Egyéb juttatások:	
Végkielégítés mértéke:	
Felmondási idő:	

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Ügyvezető igazgató

3. számú melléklet

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében a Felügyelő Bizottsági tagok közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozók adatai

Felügyelő Bizottság tagjai

Felügyelőbizottság Elnöke, tagjai
Név:
Tisztség:
Megbízási díj:
Megbízási díjon felüli egyéb járandóság:

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Ügyvezető igazgató

4. számú melléklet

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (2) bekezdése értelmében közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó munkavállalók adatai

Bankszámlák feletti rendelkezésre együttesen jogosult munkavállalók

Név:
Munkakör:
Javadalmazás:
Egyéb juttatások:

Adatfelelős: Gazdasági vezető

Adatközlő: Ügyvezető igazgató



